



Betr.: Abrechnungsfomular für Fahrtkosten

sowie Ausgaben und Aufwendungen im Zusammenhang mit den Reisen

über den Spartenleiter an:

per Post: Spartenleiter eintragen:

TriAs Flensburg e.V.
 Kassenwartin
 c/o Manuela Herling
 Blücherstr.21
 24944 Flensburg

Name: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Maßnahme (Tagung, Seminar, Trainingslager, Wettkampfbegleitung usw.): _____

Datum	Maßnahme	Mitfahrer	Strecke
			(Km)
Datum	Quittung / Rechnung / Zweck		€

..... Gesamtkilometer x ..0,30 € / Std./Einsatz = €.

Zusätzlich habe ich für o.a. Aufwendungen Ausgaben in Höhe von€.
 für TriAs Flensburg e.V. gehabt: **(Gründe / Belege sind beigefügt; Rückseite)**

Ich bitte um Überweisung von € auf mein o.a. Konto

.....
 (Unterschrift, Antragsteller)

.....
 (Unterschrift Spartenleiter)